

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KOSZALINIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY : **SPECJALISTA DS. BHP**

w Szkole Podstawowej Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego, 75-679 Koszalin, ul Jabłoniowa 23,
wymiar – ¼ etatu, data rozpoczęcia pracy 01 sierpnia 2023 r.

1. Wymagania niezbędne :

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie,
- 2) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bardzo dobra znajomość przepisów BHP i p.poż.,
- 4) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku specjalisty ds. bhp,
- 6) Posiada znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Office, Internet),
- 7) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) Ukończone szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników służby bhp,
- 3) Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole,
- 4) Znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- 5) Umiejętność analitycznego myślenia,
- 6) Umiejętność pracy w zespole,
- 7) Umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne, terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Bieżące informowanie dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
3. Sporządzanie i przedstawianie dyrektorowi szkoły, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bhp zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia uczniów i pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp,
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bhp w tych założeniach i dokumentacji,

6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
 7. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp,
 8. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 9. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 10. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 11. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków uczniów na terenie szkoły,
 12. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 13. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 14. Doradztwo w zakresie organizacji pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 15. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp,
 16. Współdziałanie ze służbą zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 17. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy :
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 18. Uczestniczenie w pracach, powołanej przez dyrektora szkoły, komisji zajmującej się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 19. Inicjowanie i rozwijanie na terenie szkoły różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
4. Warunki pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp :
- 1) miejsce pracy – Szkoła Podstawowa Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie,
 - 2) wymiar czasu pracy – ¼ etatu, 10 godzin tygodniowo,
 - 3) sposób zatrudnienia – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony z możliwością przedłużenia,
 - 4) pracownik użytkuje sprzęt biurowy- komputer, drukarkę, kserokopiarke,
 - 5) stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
 - 6) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , wynosi co najmniej 6 proc.
5. Wymagane dokumenty :
- 1) list motywacyjny,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy
- 10) osoba wybrana w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia **25 lipca 2023 r.**, godz. 13⁰⁰

na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego, ul. Jabłoniowa 23, 75 – 679 Koszalin**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalisty ds. BHP w Szkole Podstawowej Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie**”.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe:

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie, w dwóch etapach:

I etap – wstępna selekcja kandydatów spełniających wymagania formalne,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych i w oparciu o ich wyniki komisja rekrutacyjna wybierze kandydata na w/w stanowisko wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**www.zs11.koszalin.ibip.pl**) oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego przy ul. Jabłoniowa 23, 75 – 679 Koszalin w terminie do dnia 28 lipca 2023 r.

Koszalin, dnia 14 lipca 2023 r.

.....
(Dyrektor szkoły – pieczęć i podpis)